

**ПРИНЯТО:**

На общем собрании организации  
МБДОУ «Белоярский ДС»  
Протокол № 1 \_\_\_\_\_  
от «31» 08.2021 \_\_\_\_ года.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МБДОУ «Белоярский ДС»

С.Н.Маркова

**ПОЛОЖЕНИЕ****о Совете организации****Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Белоярский детский сад»****1. Основные положения**

1.1. Настоящее Положение о Совете (далее - Совет) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением дошкольного учреждения, уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Белоярский детский сад» (далее - Учреждение).

1.2. Совет организации является коллегиальным органом самоуправления учреждения, который осуществляет руководство учреждением. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом МБДОУ «Белоярский ДС», настоящим Положением, иными локальными нормативными актами ДОУ.

1.3. Решения Совета организации, принятые в рамках его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются Советом ДОУ на его заседании.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.6. Совет ДОУ избирается на два года.

1.7. Члены совета работают на общественных началах. Деятельность членов совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены совета не получают вознаграждения за работу в совете.

**2. Основные задачи Совета ДОУ**

2.1. Основными задачами Совета ДОУ являются:

- определение основных направлений развития детского сада;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;

- повышение эффективности финансово-экономической деятельности детского сада, стимулирование труда его работников;
- содействие созданию в детском саду оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда.

### **3. Компетенции Совета ДОУ**

#### **3.1. Совет ДОУ:**

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития ДОУ;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана ДОУ;
- вносит изменения и дополнения в Устав ДОУ, другие локальные акты;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условия труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДОУ;
- вносит предложения в Договор о взаимоотношениях между Учредителем и ДОУ;
- заслушивает отчеты заведующего ДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных (при наличии) средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего хозяйством, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и Родительского собрания ДОУ;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДОУ, его самоуправления.

Выходит, с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

— Совет ДОУ может вносить заведующему предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования, мебели, обустройства интерьеров кабинетов, рекреаций и помещений ДОУ.

### **4. Права Совета ДОУ**

#### **4.1. Совет ДОУ имеет право:**

- участвовать в управлении ДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

#### **4.2. Каждый член Совета ДОУ имеет право:**

- потребовать обсуждения Советом любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **5. Управление Советом детского сада**

#### **5.1. Совет состоит из следующих категорий участников (не менее 5):**

— представители родителей (законных представителей) детей, посещающих ДОУ – 3-4 человека;

— работники ДОУ (педагогические, учебно-вспомогательные, рабочие) – 2-3 человека;

Членом Совета ДОУ можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Совета ДОУ его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

5.2. На заседание Совета ДОУ могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Совета ДОУ из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на 2 года, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Совета ДОУ:

- организует деятельность Совета;
- информирует членов Совета о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Совет ДОУ собирается не реже 2 раз в календарный год

5.6. Совет ДОУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее 51 % его состава.

5.7. Решение Совета ДОУ принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Совета ДОУ считается принятым, если за него проголосовало более 50 % присутствующих.

5.9. Решение Совета ДОУ обязательно для исполнения всеми членами трудового коллектива ДОУ.

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1. Совет ДОУ организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ — Общим собранием, педагогическим советом, Родительским комитетом:

— через участие представителей Совета ДОУ в заседаниях педагогов, Родительского комитета ДОУ;

— представление на ознакомление Совету педагогов и Родительскому комитету ДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Совета ДОУ;

— внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета педагогов и Родительского комитета ДОУ.

## **7. Ответственность Совета Учреждения**

7.1. Совет ДОУ несет ответственность:

— за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

— за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Совета ДОУ**

8.1. Заседания Совета ДОУ оформляются протоколом.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета ДОУ.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Совета ДОУ формируются в дело, прошнуровываются, нумеруются, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ «Белоярский ДС».

## **9. Ликвидация и реорганизация Совета ДОУ**

9.1. Ликвидация и реорганизация Совета ДОУ производится по решению общего собрания коллектива и собрания родителей (законных представителей).