

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Белоярский детский сад»

662178, Красноярский край, Ачинский район, с. Белый Яр, пер. Центральный 2А


СОГЛАСОВАНО

Председатель трудового коллектива  
МБДОУ «Белоярский ДС»

 /Е.В. Машинец/

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ «Белоярский ДС»

 /С.Н. Маркова  
приказ № 15-ОД от 25.02.2022 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о проведении обучения по охране труда (далее – Положение) устанавливает обязательные требования к обучению по охране труда и проверке знания требований охраны труда у работников МБДОУ «БЕЛОЯРСКИЙ ДС» (далее – Организация, работодатель).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 214, 219 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ), постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 г. № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» и ГОСТ 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения», Уставом Организации и локальными нормативными актами Организации.

1.3. Регламентирование общего порядка обучения и проверки знаний по охране труда руководителей и работников Организации направлено на обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов по охране труда (санитарные правила, нормы и гигиенические нормативы, правила устройства и безопасной эксплуатации, правила пожарной и электробезопасности, правила и инструкции по охране труда, организационно-методические документы) в процессе деятельности.

1.4. Обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда относятся к профилактическим мероприятиям по охране труда, направлены на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий и являются специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

1.5. Обучению по охране труда и проверке знания требований охраны труда в порядке, установленном настоящим Положением, подлежат педагогические работники, административно-хозяйственный и учебно-вспомогательный, обслуживающий персонал Организации.

1.6. Обучение по охране труда осуществляется в ходе проведения:

- а) инструктажей по охране труда;
- б) стажировки на рабочем месте;
- в) обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
- г) обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;

д) обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ.

1.7. Обучение и проверка знаний по охране труда поступивших на работу педагогических работников, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала проводится не позднее одного месяца после назначения на должность, для работающих – периодически, не реже одного раза в три года.

1.8. Ответственность за организацию и проведение своевременного и качественного обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда в целом по Организации возлагается на руководителя Организации.

## **II. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

2.1. Для всех принимаемых на работу в Организацию лиц, а также для работников Организации, переводимых на другую работу, проводится инструктаж по охране труда.

2.2. Все принимаемые на работу лица, а также командированные в Организацию работники и работники сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке, обучающиеся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящие в Организации производственную практику, и другие лица, участвующие в производственной деятельности Организации, проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит специалист по охране труда или работник, на которого приказом руководителя Организации возложены эти обязанности.

2.3. Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности Организации и утвержденной в установленном порядке руководителем Организации с учетом мнения профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа (при наличии).

2.4. Кроме вводного инструктажа по охране труда, проводится первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

2.5. Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит руководитель структурного подразделения или непосредственный руководитель (производитель) работ, прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

2.6. Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников Организации с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах Организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

2.7. Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

2.8. Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей (в установленных случаях – в наряде-допуске на производство работ) с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа (Приложения № 1-4).

2.9. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми в Организацию работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители), а также на дому (надомники) с использованием материалов инструментов и механизмов, выделяемых работодателем или приобретаемых ими за свой счет;

- с работниками Организации, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;

- с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящими производственную практику (практические занятия), и другими лицами, участвующими в производственной деятельности Организации.

2.10. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится руководителями структурных подразделений Организации по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов

Организации, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

2.11. Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут освобождаться от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте.

2.12. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждается приказом руководителя Организации.

2.13. Повторный инструктаж проходят все работники, указанные в п. 2.9. настоящего Положения, не реже одного раза в шесть месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

2.14. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;

- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);

- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

- при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями – более 30 календарных дней, а для остальных работ – более двух месяцев);

- по решению работодателя (или уполномоченного им лица).

2.15. Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляются наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в Организации массовых мероприятий.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ СТАЖИРОВКИ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ**

3.1. Стажировку на рабочем месте должны проходить:

- все вновь принимаемые и переводимые на другую работу работники Организации рабочих профессий;

- рабочие и специалисты Организации, занятые на работах, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда;

- работники, принимаемые на работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

3.2. Перечень профессий и должностей работников Организации, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте (далее – стажирующеся), утверждается руководителем Организации с учетом мнения профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа (при наличии).

3.3. Обязательному включению в указанный перечень подлежат наименования профессий и должностей работников Организации, выполняющих работы повышенной опасности и работу с вредными и (или) опасными условиями труда.



3.4. Стажировка на рабочем месте осуществляется по программам стажировки на рабочем месте и включает в себя отработку практических навыков выполнения работ с использованием знаний и умений, полученных в рамках обучения требованиям по охране труда.

3.5. Программы стажировки на рабочем месте утверждаются руководителем Организации с учетом мнения профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа (при наличии).

3.6. Стажировка на рабочем месте проводится под руководством работников Организации, назначенных ответственными за организацию и проведение стажировки на рабочем месте приказом руководителя Организации (далее – руководитель стажировки).

3.7. Количество работников Организации, закрепленных за работником, ответственным за организацию и проведение стажировки на рабочем месте, устанавливается руководителем Организации.

3.8. Должностные лица, ответственные за организацию и проведение стажировок, должны успешно пройти обучение по охране труда в установленном порядке.

3.9. В процессе стажировки на рабочем месте руководитель стажировки организует:

- составление программы стажировки, в которой должны быть отражены ее конкретные задачи и сроки выполнения с учетом образования, подготовки и опыта работы стажирующегося;

- знакомство стажирующегося со всеми работниками подразделения и условиями их труда, правилами внутреннего трудового распорядка, основными функциями подразделения и требованиями охраны труда при их выполнении;

- ознакомление стажирующегося с пакетом документов, необходимых для работы: должностная инструкция, инструкции по охране труда, локальные нормативные акты по охране труда;

- наблюдение и контроль за выполнением определенных фиксированных заданий стажирующимся и корректировка его действий;

- оформление сведений о прохождении стажировки в установленном порядке.

3.10. Стажировка на рабочем месте проводится в течение первых 3-14 смен (в зависимости от характера работы, квалификации работника), при этом продолжительность стажировки на рабочем месте должна составлять не менее 3-х смен.

3.11. После проведения стажировки руководитель стажировки должен проверить устно или письменно приобретенные теоретические знания и практические навыки в соответствии программой стажировки, инструкциями по охране труда и должностными обязанностями по охране труда.

3.12. Руководитель Организации может освобождать от стажировки работника, имеющего стаж работы по специальности не менее 3 лет, переходящего из одного подразделения в другое, если характер его работы, на которой он работал ранее, не меняется.

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ОКАЗАНИЮ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ ПОСТРАДАВШИМ**

4.1. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим представляет собой процесс получения работниками Организации знаний, умений и навыков, позволяющих оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи работникам при несчастных случаях на производстве, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

4.2. Работодатель (или уполномоченное им лицо) организует проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим других категорий работников проводится не реже одного раза в 3 года.

4.3. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в течение одного месяца после приема/перевода на данную работу.

4.4. Перечень должностей и профессий работающих лиц, подлежащих обучению по оказанию первой помощи пострадавшим утверждается руководителем Организации.

4.5. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится либо в рамках обучения требованиям охраны труда непосредственно в самой Организации, либо в организациях, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

4.6. Обучение работников по оказанию первой помощи пострадавшим может проводиться непосредственно в Организации с привлечением работников или иных специалистов, прошедших обучение в установленном порядке по оказанию первой помощи.

4.7. Обучение работников Организации по оказанию первой помощи пострадавшим может проводиться либо в ходе инструктажей по охране труда или обучения требованиям охраны труда, либо по специально разработанным отдельным программам обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, утвержденным приказом руководителя Организации.

4.8. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим по отдельным программам заканчивается проверкой знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, требования к проведению которой установлены разделом VII настоящего Положения.

4.9. В случае если темы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим включены в программы обучения по охране труда, проверка знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим может быть совмещена с проверкой знаний требований охраны труда по окончании обучения требованиям охраны труда.

4.10. Результаты проверки знаний требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим оформляются в соответствии с требованиями раздела VIII настоящего Положения.

## **V. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ (ПРИМЕНЕНИЮ) СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

5.1. Обучению по использованию (применению) средств индивидуальной защиты подлежат работники, применяющие средства индивидуальной защиты, применение которых требует практических навыков.

5.2. Перечень средств индивидуальной защиты, применение которых требует от работников практических навыков в зависимости от степени риска причинения вреда работнику утверждается руководителем Организации.

5.3. При выдаче работникам средств индивидуальной защиты, применение которых не требует от работников практических навыков, их непосредственные руководители обеспечивают ознакомление со способами проверки их работоспособности и исправности в рамках проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте.

5.4. Программа обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты для работников, использующих специальную одежду и

специальную обувь, должна включать обучение методам ее ношения, а для работников, использующих остальные виды средств индивидуальной защиты – обучение методам их применения.

5.5. В рамках проведения обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты работники, использующие специальную одежду и специальную обувь, должны быть обучены методам их ношения. Работники, использующие остальные виды средств индивидуальной защиты, должны быть обучены методам их применения.

5.6. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты может проводиться либо в ходе инструктажей по охране труда или обучения требованиям охраны труда, либо по специально разработанным отдельным программам обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, утвержденным приказом руководителя Организации.

5.7. Программы обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты должны содержать практические занятия по формированию умений и навыков использования (применения) средств индивидуальной защиты в объеме не менее 50 процентов общего количества учебных часов с включением вопросов, связанных с осмотром работником средств индивидуальной защиты до и после использования.

5.8. При проведении обучения по правильному ношению средств индивидуальной защиты ответственное лицо демонстрирует, как правильно носить средства индивидуальной защиты, и путем осмотра определяет правильность ношения средств индивидуальной защиты работниками.

5.9. При проведении обучения по правильному применению средств индивидуальной защиты ответственное лицо демонстрирует, как правильно применять средства индивидуальной защиты, и проводит тренировку работников по применению средств индивидуальной защиты.

5.10. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в течение одного месяца после приема/перевода на данную работу.

5.11. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводится не реже одного раза в 3 года.

5.12. В случае обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты по отдельной программе оно заканчивается проверкой знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты, требования к проведению которой установлены положениями раздела VII настоящего Положения.

5.13. В случае если темы использования (применения) средств индивидуальной защиты включены в программы обучения по охране труда, проверка знаний требований охраны труда по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты может быть совмещена с проверкой знаний требований охраны труда после обучения требованиям охраны труда.

5.14. Результаты проверки знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты оформляются в соответствии с требованиями раздела VIII настоящего Положения.

## **VI. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ ОХРАНЫ ТРУДА**

6.1. Работодатель (или уполномоченное им лицо) обязан организовать в течение месяца после приема на работу обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу в Организацию лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.

6.2. Обучение по охране труда проводится при подготовке работников рабочих профессий, переподготовке и обучении их другим рабочим профессиям.

6.3. Обучение по охране труда работников рабочих профессий проводится по программам обучения, разработанных с учетом нормативных правовых актов, регулирующих безопасность конкретных видов работ, и утвержденных приказом руководителя Организации.

6.4. Руководители, специалисты и педагогические работники Организации проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее – не реже одного раза в три года.

6.5. Вновь назначенные на должность руководители, специалисты и педагогические работники Организации допускаются к самостоятельной деятельности после их ознакомления работодателем (или уполномоченным им лицом) с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в Организации локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиями труда на вверенных им участках работы (структурных подразделениях организации).

6.6. Обучение по охране труда руководителей, специалистов и педагогических работников Организации проводится по соответствующим программам по охране труда непосредственно самой Организацией или обучающими организациями.

6.7. Обучение по охране труда в обучающих организациях проходят:

- руководитель Организации, заместитель руководителя Организации, курирующий вопросы охраны труда;

- специалисты, инженерно-технические работники, осуществляющие организацию, руководство и проведение работ на рабочих местах и в производственных подразделениях, а также контроль и технический надзор за проведением работ;

- педагогические работники Организации – преподающие дисциплины "охрана труда", "безопасность жизнедеятельности" воспитанникам;

- работники, на которых работодателем возложены обязанности организации работы по охране труда;

- члены комитетов (комиссий) по охране труда;

- члены комиссий по проверке знаний требований охраны труда Организации.

6.8. Руководители, специалисты и педагогические работники организации могут проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в самой Организации, имеющей комиссию по проверке знаний требований охраны труда.

6.9. Обучение по охране труда руководителей, специалистов и педагогических работников в Организации проводится по программам обучения по охране труда, разрабатываемым на основе примерных учебных планов и программ обучения по охране труда, утверждаемых приказом руководителя Организации.

6.10. В процессе обучения по охране труда руководителей, специалистов и педагогических работников Организации проводятся лекции, семинары, собеседования, индивидуальные или групповые консультации, деловые игры и т.д., могут использоваться



элементы самостоятельного изучения программы по охране труда, модульные и компьютерные программы, а также дистанционное обучение.

6.11. Обучение по охране труда руководителей, специалистов и педагогических работников Организации проводится работниками Организации, имеющими соответствующую квалификацию и опыт работы в области охраны труда.

6.12. Обучение по охране труда руководителей, специалистов и педагогических работников Организации осуществляется при повышении их квалификации по специальности.

## **VII. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА**

7.1. Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников Организации рабочих профессий проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости – в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

7.2. Руководители, специалисты и педагогические работники Организации проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

7.3. Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников Организации независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;

- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также работодателя (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками Организации требований нормативных правовых актов по охране труда;

- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

7.4. Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяется стороной, инициирующей ее проведение.

7.5. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников в Организации приказом руководителя создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

7.6. В состав комиссий по проверке знаний требований охраны труда Организации могут включаться:

- руководитель Организации;
- руководители структурных подразделений Организации;
- специалисты службы охраны труда.

7.7. В работе комиссии могут принимать участие представители выборного профсоюзного органа, представляющего интересы работников данной организации, в том числе уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов.

7.8. Проверка знаний требований охраны труда работников, в том числе руководителя, Организации проводится в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их обязанности с учетом их должностных обязанностей, характера производственной деятельности.

## **VIII. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ И ЗАПИСЕЙ О ПЛАНИРОВАНИИ И РЕГИСТРАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

8.1. Регистрация проведения вводного инструктажа по охране труда осуществляется в Журнале регистрации проведения вводного инструктажа по охране труда (Приложение № 1).

8.2. Регистрация проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый) осуществляется в Журнале регистрации проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте (Приложение № 2).

8.3. Регистрация проведения целевого инструктажа по охране труда осуществляется в Журнале регистрации проведения целевого инструктажа по охране труда (Приложение № 3).

8.4. Проведение целевого инструктажа по охране труда при выполнении работ повышенной опасности, на которые требуется оформление наряда-допуска, оформляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда и регламентирующими организацию и производство работ повышенной опасности, в том числе перечень записей в наряде-допуске.

8.5. Регистрация прохождения стажировки на рабочем месте осуществляется в Журнале регистрации прохождения стажировки на рабочем месте (Приложение № 4).

8.6. Все журналы регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью специалиста по охране труда.

8.7. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников Организации после завершения обучения по охране труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты оформляются протоколом проверки знания требований охраны труда (Приложения № 5).

8.8. Допускается оформление единого протокола проверки знания требований охраны труда работников в случае, если обучение по оказанию первой помощи пострадавшим и обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводились в рамках обучения по охране труда.

8.9. Работнику Организации, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдается удостоверение за подписью председателя комиссии по проверке

знаний требований охраны труда, заверенное печатью Организации по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Положению.

8.10. Работник, не прошедший проверки знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

## **IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на общем собрании работников Организации, согласовывается с председателем трудового коллектива Организации, утверждается (либо вводится в действие) приказом руководителя Организации.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

---

ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

**ЖУРНАЛ**  
РЕГИСТРАЦИИ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ  
ТРУДА

Начат \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.





---

ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

**ЖУРНАЛ**  
РЕГИСТРАЦИИ ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА  
НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

Начат \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



---

ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

**ЖУРНАЛ**  
РЕГИСТРАЦИИ ЦЕЛЕВОГО ИНСТРУКТАЖА ПО  
ОХРАНЕ ТРУДА

Начат \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.





---

ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

**ЖУРНАЛ**  
РЕГИСТРАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ НА  
РАБОЧЕМ МЕСТЕ

Начат \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**Протокол № \_\_\_\_\_**  
**проверки знания требований охраны труда работников**

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации или индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, или работодателя, проводившего обучение по охране труда)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

В соответствии с приказом (распоряжением) работодателя (руководителя) организации от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ комиссия по проверке знания требований охраны труда в составе:

председателя \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., должность)

заместителя председателя (при наличии) \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., должность)

членов: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

провела проверку знания требований охраны труда работников

по \_\_\_\_\_  
(наименование программы обучения по охране труда)

в объеме \_\_\_\_\_  
(количество часов)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда	Профессия (должность) работника	Место работы работника	Результат проверки (оценка результата проверки "удовлетворительно" или "неудовлетворительно")	Дата проверки	Рег. номер записи о прохождении проверки в реестре обученных лиц	Подпись работника

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Заместитель председателя (при наличии): \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись)



**УДОСТОВЕРЕНИЕ**  
**о проверке знания требований охраны труда**

---

(полное наименование организации)

УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_\_

Выдано \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Проведена проверка знания требований охраны труда по \_\_\_\_\_ в объеме \_\_\_\_\_  
(наименование программы обучения по охране труда) (часов)

Протокол № \_\_\_\_\_ заседания комиссии по проверке знания требований охраны труда работников

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О., подпись)

Дата

М. П.

**СВЕДЕНИЯ**  
**о повторных проверках знания**  
**требований охраны труда**

Ф. И. О. \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Проведена проверка знания требований охраны труда по \_\_\_\_\_ в объеме \_\_\_\_\_  
(наименование программы обучения по охране труда) (часов)

Протокол № \_\_\_\_\_ заседания комиссии по проверке знания требований охраны труда работников  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О., подпись)

Дата

М. П.

Ф. И. О. \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Проведена проверка знания требований охраны труда по \_\_\_\_\_ в объеме \_\_\_\_\_  
(наименование программы обучения по охране труда) (часов)

Протокол № \_\_\_\_\_ заседания комиссии по проверке знания требований охраны труда работников  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О., подпись)

Дата

М. П.

МБДОУ «Белоярский ДС»  
ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАНО  
И СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЮ

22 Копия листов.

Заведующий МБДОУ «Белоярский ДС»  
*Маркова* С.Н. Маркова/

