

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Белоярский детский сад» (МБДОУ «Белоярский ДС»)

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «Белоярский ДС»

С.Н.Маркова

Приказ № 94-ОД от «26» октября 2023г.



План мероприятий (дорожная карта)  
по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников  
в МБДОУ «Белоярский ДС» на 2023 – 2024 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Срок реализации	Содержание деятельности и примерный план мероприятий
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Октябрь 2023г	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». Изучение Приказа министерства образования Красноярского края № 590-11-03 от 30.11.2020 «О внедрении Региональной целевой модели наставничества для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, на территории Красноярского края». Изучение письма Министерства просвещения России и Общероссийского Профсоюза образования от 21 декабря 2021 г. № АЗ-1128/08 об использовании в работе методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой

				<p>модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях».</p> <p>Изучение Проекта Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации.</p>
	<p>Подготовка нормативной базы реализации системы наставничества педагогических работников в МБДОУ «Белоярский ДС»</p>	<p>Октябрь 2023г</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание приказа «Об утверждении положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации».</li> <li>2. Разработка и утверждение Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации.</li> <li>3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации.</li> <li>4. Издание приказа о назначении куратора внедрения системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации.</li> <li>5. Приказ о назначении наставников и закреплении пар «наставник - наставляемый».</li> <li>6. Разработка персонализированных программ наставничества педагогических работников.</li> <li>7. Разработка и утверждение Положения о стимулировании педагогических работников образовательной организации, включенных в систему наставничества.</li> </ol>	<p>Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых.</p> <p>Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p> <p>Сформировать банк персонализированных программ по выбранным формам наставничества.</p> <p>(Например, «педагог - педагог»)</p>
	<p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей учреждения</p>	<p>Октябрь 2023г</p>		



	Информирование педагогов, о возможности и целях системы наставничества педагогических работников в образовательной организации	Октябрь 2023г	<p>Проведение педагогического совета.</p> <p>2. Информирование участников образовательных отношений по целевой модели наставничества на сайте образовательной организации (раздел «Наставничество»).</p> <p>3. Информирование внешнего окружения в социальных сетях.</p>
2.	Формирование банка наставляемых	Октябрь 2023г	<p>1. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</p> <p>2. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества педагогических работников.</p> <p>3. Сбор информации о профессиональных запросах наставляемых-педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет проф. стандарта.</p> <p>4. Сбор согласий на обработку персональных данных от участников программы наставничества педагогических работников.</p>
3.	Формирование банка наставников		<p>1. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p> <p>2. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в МБДОУ «Белоярский ДС», желающих принять участие в персонализированных программах наставничества педагогических работников.</p> <p>3. Сбор согласий на обработку персональных данных.</p> <p>4. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p>
4.	Отбор и обучение	Октябрь 2023г	<p>1. Анализ банка данных наставников и отбор кандидатов, подходящих для конкретной персонализированной программы.</p> <p>2. Обучение наставников на курсах повышения квалификации по разработке и реализации программ наставничества для педагогических работников (в РЦН)</p>



		деятельности для работы с наставляемыми			
5.	<b>Формирование наставнических пар / групп</b>	Отбор наставников и наставляемых  Закрепление наставнических пар/групп	Октябрь 2023г  Октябрь 2023г	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Или по обоюдному выбору наставника и наставляемого. 2. Организация первой встречи наставников и наставляемых.  Формирование наставнических пар/групп. Издание приказа «О закреплении наставнических пар/групп». Разработка персонализированных программ наставничества педагогических работников для каждой пары/группы. Организация промежуточных рефлексивных встреч наставнических пар/групп.	
6.	<b>Завершение наставничества</b>	Отчеты по итогам персонализированной программы наставничества	В течение года	Проведение финальной встречи, принятие решения о завершении/продолжении персонализированной программы наставничества. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества педагогических работников (анкетирование). Аналитический отчет наставника по итогам реализации программы наставничества. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества педагогических работников.	
7.	<b>Мотивация и поощрения наставников</b>			1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Объявление благодарности, награждение почетной грамотой организации, вручение ценного подарка; представление к государственному и ведомственным наградам; внесение предложения о включении в кадровый резерв для замещения вышестоящей должности; 3. Материальное поощрение (выплаты стимулирующего характера, установленные локальными нормативными актами организации).	
8.	<b>Информационная поддержка системы наставничества педагогических работников в образовательной</b>	Освещение мероприятий Дорожной карты	В течение года	Осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации в разделе «Наставничество» и социальных сетях, на муниципальном и региональном уровнях (Региональный центр наставничества). Публикации о результатах реализации системы наставничества педагогических работников в образовательной организации, о лучших наставниках. Размещение информации на сайтах образовательной организации и организаций – партнеров, в СМИ.	

Фото, видеоотчет, сценарий мероприятия.

организации